ACTA

FECHA: 04 de octubre del 2024

HORA: 4:00 p.m.

LUGAR: Jardín Infantil Emanuel

TEMA: Campaña: Protocolos de extracción, conservación, transporte y suministro de la leche materna.

ASISTENTES: talento humano.

DESARROLLO:

Siendo las 4:00 p.m. del presente día, la encargada del comité de Lactancia Materna la profesional Jenny Urrego llevan a cabo la socialización de la campaña de Protocolos de extracción, conservación, transporte y suministro de la leche materna al talento humano. La profesional dispone en el salón de pre jardín 2 un tablero de realizar parejas en las cuales se encuentran los pasos para que los niños y niñas reciban la leche materna y puedan consumirla; dado que este es un tema que se ha reforzado durante el año con todas especialmente en sala materna y caminadores se planteó un juego para comprobar si recuerdan lo que han aprendido, desde este punto cada uno comenta la experiencia con sus mamás como se ha desarrollado cada tema el cual ha sido tenido en cuenta en cada uno de los procesos de niños y niñas en el jardín infantil, se va recordando los temas uno a uno dado que en poco tiempo es la nueva recertificación de la sala amiga, así como estos son contemplados desde las obligaciones contra actuales de cada una y que van incluidos en los 9 pasas de la sala amiga. En el protocolo de conservación de la leche se recordó los tiempos de conservación debido a que se observó que hay personas nuevas dentro del equipo que están en el proceso de cualificarse, por lo tanto se profundiza un poco más en cada uno de los temas.

A medida que las participantes iban jugando y mencionando sus conocimientos sobre cada uno de los protocolos, la profesional encargada explicaba cada uno de estos de la siguiente manera.

PROTOCOLO DE EXTRACCIÓN: Para la extracción de la leche humana materna se debe tener en cuenta en primer lugar el correcto lavado de manos de la madre antes de iniciar con el proceso de la extracción, utilizando gorro y tapabocas (en el hogar no es necesario) teniendo las uñas limpias y cortas, tanto madre como docente deben conocer la técnica de extracción manual y la técnica de recolección de la leche materna en el frasco o bolsas de lactancia, los cuales debe estar debidamente esterilizados.

PROTOCOLO DE CONSERVACIÓN: Una vez se recolecte la leche materna en los frascos esterilizados con tapa rosca de plástico o en las bolsas de lactancia, se puede dejar a temperatura ambiente, durante 4 horas, en refrigeración por 12 horas y en congelación hasta 3 meses, según sea la necesidad de la familia.

PROTOCOLO DE TRANSPORTE: Para transportar la leche materna es importante que primero la madre rotule el frasco o la bolsa con cinta de enmascarar, colocando el nombre completo del niño – niña, y la fecha y hora de la extracción. Se debe transportar en nevera de icopor, fibra de vidrio o lonchera térmica con pilas, geles refrigerantes o frascos limpios con agua congelada o bolsa de plástico limpia con hielo.

PROTOCOLO DE SUMINISTRO: Se calienta agua en una olla, cuando esté a punto de hervir se retira la olla de la estufa, se introduce el frasco dentro de la olla, teniendo en cuenta que el agua no cubra el frasco, sino más o menos hasta la mitad, se desenrosca la tapa ligeramente, pero que continúe cubriendo el frasco. Una vez la leche esta tibia, se retira el frasco con las pinzas, se deposita la leche en un vaso y se le brinda al niño -

a con cuchara. Para ello, la madre y/o docente deben realizar el lavado de manos, tener gorro y tapabocas, alzar al bebé en posición semisentado, brindando el alimento con afecto.

Para finalizar, se agradece a los asistentes por su atención y participación durante la socialización, así como las preguntas realizadas ya que permitió que se resolvieran algunas dudas e inquietudes, ellas expresaron que les ha gustado las socializaciones y que la de hoy también porque han sido didácticas y divertidas, lo cual genera interés y motivación para aprender sobre los diferentes temas tratados.







ELABORADO POR: COMPONENTE SALA MATERNA- JENNY URREGO PEÑA

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-024
Versión: 1
Fecha: Marzo (05/03/2013 - 14/05/2013)
Página: 1 de 1

1. Tema

2. Lugar: JARDIN INFANTIL COFINANCIADO EMANUEL

3. Fecha y hora

4. Item	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS	52329326	JARDIN EMANUEL	RESPONSABL DEL SERVICIO	CONTRATISTA	suarezpalacios[illegible]@gmail.com	3502971198	
2	JENNY MIREYA URREGO PEÑA	52785704	JARDIN EMANUEL	PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jennyure[illegible]@gmail.com	3103621158	Jenny Urrego
3	JINET ALEJANDRA CHACON BARAJAS	1030681889	JARDIN EMANUEL	PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jinetchacon@gmail.com	321 8503884	Alejandra Chacon
4	LIBIA PINZON TIBANA	52482576	JARDIN EMANUEL	PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	libiatibana@hotmail.com	3143872881	
5	JOHANA KATHERINE OTALORA MORALES	1024565055	JARDIN EMANUEL	PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	[illegible]@gmail.com	3164812463	Johana Otalora
6	LUISA MARIA RAMIREZ CARDENAS	1014242606	JARDIN EMANUEL	PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	RAMIREZLUCHA04@GMAIL.COM	3214540733	
7	LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ	52978421	JARDIN EMANUEL	PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	luzania3@gmail.com	3103456460	
8	MARTHA PAOLA BUITRAGO CONTRERAS	1016052828	JARDIN EMANUEL	PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	marbca_18.83@hotmail.com	3118340603	
9	DAYANA ALEJANDRA FORERO GIL	1016091604	JARDIN EMANUEL	PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	dayana.forero1291@gmail.com	3143388669	
10	NUBIA SEELEY CORTES QUINTERO	52050452	JARDIN EMANUEL	PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jinetchacon@gmail.com	314 3278665	
11	SANDRA MAYERLY MOQUE DIAZ	53098199	JARDIN EMANUEL	PROFESIONAL DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	sandramoque@hotmail.com	312 3813291	
12	DANIELA ALEXANDRA VARGAS MONTAÑA	1233499905	JARDIN EMANUEL	AUXILIAR DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	danielavargas0209@gmail.com	322 7719449	
13	LILIBETH DEL CARMEN SOBRINO CHARRY	22570881	JARDIN EMANUEL	AUXILIAR DE ATENCION A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	sobrinolilibeth0709@gmail.com	3105573635	
14	LINA DANIELA BARBOSA RODRIGUEZ	1016109554	JARDIN EMANUEL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONTRATISTA	linabarguez@gmail.com	320836312	
15	JOSEFINA HERNANDEZ REY	40389303	JARDIN EMANUEL	PERSONAL DE SERVICIO DE ALIMENTOS PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	CONTRATISTA	gihere[illegible]@hotmail.com	3138130620	
16	ANA JEANETTE VILLALOBOS VILLALOBOS	21047328	JARDIN EMANUEL	PERSONAL DE SERVICIO DE ALIMENTOS PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	CONTRATISTA	yanejeanette@gmail.com	312 5644668	
17	LUCELYS RODRIGUE FLOREZ	50909964	JARDIN EMANUEL	PERSONAL DE SERVICIO DE ALIMENTOS PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	CONTRATISTA	lucyrodriguez_26@hotmail.com	313 3437700	
18	GLORIA CECILIA NIETO GARZON	39533314	JARDIN EMANUEL	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE PERSONAL DE SERVICIO DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	gloriacecilian@gmail.com	3134240826	
19	MARIA CAROLINA HUERTAS BELTRAN	1012380946	JARDIN EMANUEL	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE PERSONAL DE SERVICIO DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	huertasbtram@gamil.com	322 3009249	Carolina H.
20	SANDRA APONZA CAICEDO	34503675	JARDIN EMANUEL	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE PERSONAL DE SERVICIO DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	sandra.a.c.1232703@gmail.com	322 8401333	

Tratamiento de datos personales. Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner